



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 59/A DEL 20/03/2018

OGGETTO: Affidamento per fornitura servizio aggiornamento software URBI e per la formazione del personale per l'utilizzo del sistema operativo. Liquidazione fattura elettronica. CIG: ZBB218F61E.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso

- che gli uffici comunali sono dotati di computer e di sistemi informatici, che necessitano di specifici software indispensabili per la gestione dei servizi ed il funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto della normativa di riferimento e delle direttive impartite dell'Agenda Digitale (AGID);
- che i suddetti software necessitano di regolari interventi di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo e funzionale, al fine di essere adeguati a quanto richiesto dalle più recenti disposizioni ministeriali in vari settori, come quelli servizi finanziari, demografici (INA- SAIA, CSND, AIRE, ecc.), il protocollo, l'elettorale, i tributi, i servizi sociali, il Suap, etc.;
- che si rende opportuno, oltre che indispensabile, implementare il sistema operativo con nuove funzionalità adeguandolo alla normativa di settore, in continua evoluzione, e procedere alla formazione del personale per l'utilizzo di detti sistemi operativi, al fine di potenziare l'operatività del personale e garantire il buon funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità;
- che si rende, pertanto, indispensabile procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, dotando il comune di Ali di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi online offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

Considerato, tra l'altro, che la fornitura della formazione e degli aggiornamenti è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione che potrebbe arrecare, al contempo, anche danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 13.07.2017, con la quale l'organo esecutivo ha assegnato le somme al Responsabile dell'Area per provvedere alla fornitura di che trattasi;

Richiamata la Determina n. 22/A del 28.02.2017, con la quale, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si è provveduto ad affidare detto servizio, alla PA DIGITALE per l'assistenza e la manutenzione del sistema informatico sopramenzionato denominato "Canone servizio ASP URBI per l'anno 2017";

Richiamata la Determina n. 195/A del 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui il Responsabile dell'Area Amministrativa ha integrato ed impegnato la spesa assunta con Determina n. 22/A del 28.02.2017, con la somma di 6.160,00 (seimilacentosessanta/00), per la fornitura servizio

aggiornamento software URBI e per la formazione del personale per l'utilizzo del sistema operativo alla PA Digitale – Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi e C.S.A.S. con sede in Via Gorizia, 61, CAP 95129, Catania, CF.: 05040020876, imputando la predetta somma al codice 01.03.1.103, capitolo 118.0, impegno 709.1-106.1/16 e 699.1/17 del redigendo bilancio comunale;

Viste la Fattura Elettronica, assunta agli atti dell'Ente con il n. 1086 il 16/02/2018, così come indicata nel prospetto sotto riportato;

N. fattura	N. protocollo	Data documento	Imponibile	Imposta	Totale
FATTPA 1_18	1086 del 16/02/2018	16/02/2018	€ 5.500,00	€ 660,00	€ 6.160,00

Vista la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZBB218F61E**;

Preso atto che la ditta “Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi e C.S.A.S.”, risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Ritenuto, per le ragioni prima descritte, di poter procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Dato Atto che il Responsabile dell'Area non è in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i.;

Vista la documentazione prodotta e assunta agli atti dell'Ente, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2017 e pluriennale esercizi 2017 – 2019;

Vista la determina Sindacale n° 1 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Vista la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.; **Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

D E T E R M I N A

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di liquidare** alla Futura Sistemi Informatici di Debora Bernardi e C.S.A.S. con sede in Via Gorizia, 61, CAP 95129, Catania, CF.: 05040020876, la complessiva somma di € 6.160,00, giusta fattura n. FATTPA 1_18 del 16/02/2018, imputata al codice 01.03.1.103, capitolo 118.0, impegno 709.1-106.1/16 e 699.1/17 del redigendo bilancio comunale.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza.

- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – Line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

DETERMINA N. 59/A DEL 20/03/2018

OGGETTO: Affidamento per fornitura servizio aggiornamento software URBI e per la formazione del personale per l'utilizzo del sistema operativo. Liquidazione fattura elettronica. CIG: ZBB218F61E.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € 6.160,00 trova la relativa copertura finanziaria al codice 01.03.1.103, capitolo 118.0, impegno 709.1-106.1/16 e 699.1/17 del redigendo bilancio comunale.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
f.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____
Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**